



Die Fachgesellschaft «Empirische Kulturwissenschaft Schweiz» (EKWS) erforscht, dokumentiert und vermittelt Alltagskultur in der Schweiz. Sie ist das partizipative Netzwerk für Alumnae:i, Student:innen, Zugewandte und zielverwandte Organisationen. Mit ihren Archivsammlungen, Publikationen und Veranstaltungen stellt sie vielfältige Vermittlungsangebote zur Verfügung und bringt ihre Erfahrung in wissenschaftspolitische Debatten ein.

Die Fachgesellschaft EKWS sucht per 1. Dezember 2026 oder nach Vereinbarung eine:n

Geschäftsführer:in (40–50 %)

Sie führen die Geschäftsstelle der EKWS in enger Zusammenarbeit mit dem Präsidium und dem Vorstand. Dabei vertreten Sie die EKWS nach innen und aussen und sind erste Ansprechperson für Mitglieder, Öffentlichkeit und Medien.

- **Koordination und Kommunikation:** Sie sorgen für einen reibungslosen Informationsfluss zwischen Vorstand, Archiv und lokalen Sektionen. Sie bereiten die Vorstandssitzungen vor und nach. Gegen aussen kommunizieren Sie mit Medien und pflegen die Inhalte für Website, Newsletter und Social Media.
- **Finanzen:** Sie erstellen das Jahresbudget, verantworten Debitoren, Kreditoren und das Controlling und begleiten Jahresabschluss und Revision. Zudem bereiten Sie Gesuche für die Drittmittel-Akquise vor und rechnen Drittmittelprojekte ab. Zuhanden der SAGW erstellen Sie einen Jahresbericht.
- **Mitgliederwesen:** Sie übernehmen die Mitgliederverwaltung und -betreuung und sind administrativ involviert in die Planung und Durchführung von Anlässen (insbesondere Tagungen, Jahresversammlung inkl. Exkursion). Sie pflegen das umfangreiche Netzwerk der EKWS.

Das wünschen wir uns von Ihnen

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder Hochschulstudium in einem für die Stelle relevanten Bereich: Kulturwissenschaft, Kulturmanagement, Kommunikation oder Journalismus
- Erfahrung in der Leitung einer Geschäftsstelle oder Vertrautheit mit Vereinsstrukturen
- Grundkenntnisse in Finanzbuchhaltung und im Datenmanagement von Organisationen
- Redaktionserfahrung, sehr gute Deutsch- und gute Französischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit verschiedenen IT-Programmen und Onlinetools
- Interesse an kulturwissenschaftlichen Themen und an Alltagskultur
- Eine selbständige, kontaktfreudige und kommunikative Arbeitsweise sowie ein offenes Ohr für die Anliegen unserer Mitglieder

Das bieten wir Ihnen

Eine vielseitige, inspirierende Tätigkeit mit grossem Gestaltungsspielraum, eingespielte Strukturen mit einem Vorstand, der Sie unterstützt, einen Arbeitsplatz im Zentrum von Basel, flexible Präsenzzeiten und die Möglichkeit von Homeoffice.

Arbeitsort: Seminar für Kulturwissenschaft und Europäische Ethnologie, Universität Basel, Rheinsprung 9/11, 4056 Basel.

Auskünfte zur Stelle erteilt EKWS-Präsidentin Gisela Unterweger unter 043 305 53 04.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung in einem Gesamt-PDF bis am 23. Oktober 2026 an info@ekws.ch.